УТВЕРЖДЕНО
Решением совета директоров
АО «АТК «Ямал»
протокол №168/22-СД
от 26.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
акционерного общества «Авиационная транспортная компания «Ямал»

город Салехард
2022 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	7
4. Информационное обеспечение закупки	7
5. Начальная (максимальная) цена договора (лота)	9
6. Планирование закупок	14
7. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки	14
8. Комиссия по осуществлению закупок	15
9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	15
10. Требования к участникам закупки	16
11. Требования к заявкам участников	17
12. Требования к протоколам	20
13. Документация о конкурентной закупке	22
14. Способы закупок, порядок и особенности их проведения	28
15. Порядок проведения аукциона	31
16. Порядок проведения конкурса	33
17. Порядок проведения запроса предложений	35
18. Порядок проведения запроса котировок	36
19. Закупка в электронной форме	37
20. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора	38
21. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	39
22. Порядок проведения малой закупки	42
23. Порядок проведения процедуры аккредитационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна	42
24. Условия и особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	44
25. Закрытые закупки	51
26. Заключение договора по итогам проведения конкурентной закупки. Ответственность сторон по договору. Особенности исполнения договора.	52
27. Контроль и обжалование	55
28. Заключительные положения	55

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «Авиационная транспортная компания «Ямал» (далее – настоящее Положение), является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, определяющим порядок планирования и проведения закупок, полномочия заказчика и закупочной комиссии, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентных закупок, документацию о конкурентных закупках, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ.

1.4. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено Советом директоров заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, если иное не следует из контекста, имеют следующее значение:

Авиационная техника – воздушное судно, его бортовое оборудование и агрегаты, авиационные двигатели, вспомогательные силовые установки, авиационные средства спасания, а также средства наземного обслуживания.

Авиационно-техническое имущество – компоненты авиационной техники, запасные части, авиационные материалы, наземное оборудование, оснастка и инструмент, обеспечивающие эксплуатацию и ремонт авиационной техники.

Альтернативное предложение - предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному предложению, содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно- технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) для обеспечения нужд заказчика.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку и хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения.

Заказчик – акционерное общество «Авиационная транспортная компания «Ямал», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закон №44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон №135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон №209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон №223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами

электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурсная документация – закупочная документация, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях проведения закупки в форме конкурса и являющаяся неотъемлемым приложением к извещению о проведении конкурса.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком при проведении конкурентных процедур закупки.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона №223-ФЗ, владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с действующими на ней правилами и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.

Переторжка – добровольное улучшение участниками первоначальных сведений заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок).

План закупок – план, содержащий сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, который формируется заказчиком на очередной календарный год в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ,

услуг) и требований к форме такого плана», и размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Победитель – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925 – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 №616 – Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры (этапа) до подачи заявок с предложениями.

Рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о Заказчике (www.yamal.aero).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (часть 15 статьи 8 Федерального

закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, пункт 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352).

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – электронная подпись) – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка (далее – ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, имеют значение в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА).

3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом №223-ФЗ, Законом №135-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

1) Настоящее Положение и вносимые в него изменения - не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2) Планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года - в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3) Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет - в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года (критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона №223-ФЗ).

4) Информацию о внесении изменений в план закупок - в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений.

5) Информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проекты

договоров и внесенные в них изменения.

6) Информацию и документы, подлежащие включению в реестр договоров согласно постановлению Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

7) Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

8) Иную информацию, предусмотренную Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП.

4.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются заказчиком в ЕИС и на ЭТП. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.6. Не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в ЕИС формируются сведения:

1) о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

2) о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

а) включает в сведения о заключенных договорах предусмотренную настоящим Положением информацию в отношении закупок:

- сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

- указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС;

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в ЕИС;

б) подписывает сведения о заключенных договорах электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.8. Размещение сведений о заключенных договорах в ЕИС согласно пунктам 4.6 и 4.7 настоящего Положения осуществляется автоматически не позднее одного часа с момента их подписания.

4.9. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящем Положении информацию на сайте заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

При несоответствии информации в ЕИС или на официальном сайте, и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС или на официальном сайте.

Если технические или иные неполадки в ЕИС или на официальном сайте привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4.10. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4.11. Информация о закупке хранится заказчиком в течение 3 лет.

5. Начальная (максимальная) цена договора (лота)

5.1. В пункте 5 настоящего Положения заказчиком определен порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок).

По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора (далее – НМЦД) понимается предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении конкурентных процедур закупки.

Порядок определяется заказчиком в каждом случае индивидуально и применительно к проводимой закупке.

5.2. НМЦД, цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена договора), формируется в отношении требуемого заказчику объема (количества) продукции.

5.3. В случае, если объем (количество) закупаемой продукции невозможно определить, вместо НМЦД, цены договора указывается формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

5.4. НМЦД, цена договора, цена единицы продукции определяются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

5.4.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при их отсутствии - однородной продукции.

5.4.1.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах продукции получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

5.4.1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен продукции.

5.4.1.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной, однородной или взаимозаменяемой продукции, планируемых к закупкам.

5.4.1.5. Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.4.1.6. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции заказчик вправе осуществить одну или несколько следующих процедур:

- направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующей продукции, информация о которой имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);
- осуществить поиск ценовой информации в ЕИС;
- осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации.

5.4.1.7. Запрос на предоставление ценовой информации, направляется потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по средствам электронной почты.

5.4.1.8. Не следует использовать для расчёта НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- представленную лицами, деятельность которых приостановлена, либо лицами, находящимися на стадии ликвидации, либо ликвидированы;
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам, при этом не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащую ценового предложения.

5.4.1.9. В целях определения НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее трёх цен продукции, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

5.4.1.10. При невозможности использования трёх цен продукции в случае специфичности или уникальности предмета закупки, допускается определение НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции на основании одной или двух цен.

5.4.1.11. При определении цены договора либо цен единиц продукции для закупок неконкурентным способом используются предложения с минимальной ценой продукции или предложения выбранного заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя), с учётом

применяемого обоснования и оснований проведения такой закупки.

5.4.1.12. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

5.4.2. Нормативный метод.

5.4.2.1. Нормативный метод заключается в расчёте НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции на основе предельных цен продукции, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

5.4.2.2. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции (если цена продукции нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 5.4.2.3 настоящего Положения.

5.4.2.3. НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции нормативным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{норм} = V * Цпред,$$

где:

$НМЦД^{норм}$ - НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цпред - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

5.4.2.4. При определении НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции нормативным методом, используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, установленная заказчиком.

5.4.3. Тарифный метод.

5.4.3.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

5.4.3.2. НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦДтариф = V * Цтариф,$$

где:

$НМЦД^{тариф}$ - НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы продукции, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.4.3.3. В случае, если цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию или установлена правовыми актами муниципального образования, но в пределах установленных предельных значений, имеется конкурентный рынок потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определение НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции, осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.4.4. Проектно-сметный метод.

5.4.4.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, при строительстве, реконструкции, текущем и капитальном ремонте объекта капитального

строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда; работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора; проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации; пусконаладочных работ.

5.4.4.2. Основанием для определения НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утверждённая в соответствии с законодательством. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции являются объектные сметные расчёты (объектные сметы), локальные сметные расчёты (локальные сметы), утверждённые заказчиком.

5.4.4.3. В случае включения в объем договора, указанного в пункте 5.4.4.1 оборудования и / или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчёт и / или иных смет согласно пунктам 5.4.4.4 и 5.4.4.5, определение стоимости таких видов продукции осуществляется одним из методов, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

5.4.4.4. В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчёта, НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции определяется на основании объектных сметных расчётов (объектных смет), локальных сметных расчётов (локальных смет) в их составе, утверждённых заказчиком.

5.4.4.5. Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства. В этом случае НМЦД, цена договора, либо цена единицы продукции определяется на основе локальных сметных расчётов (локальных смет), составленных по ведомости объёмов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

5.4.4.6. При определении НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции проектно-сметным методом стоимостью единицы работы, услуги, являющейся предметом закупки, считается стоимость соответствующего вида работы, услуги, указанная в проектной документации или локальных сметных расчётах (локальных сметах) в случае, если составление проектной документации не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5.4.5. Затратный метод.

5.4.5.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, указанных в пункте 5 настоящего Положения или в дополнение к этим методам.

5.4.5.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.4.5.3. Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика.

5.4.5.4. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции затратным методом:

- заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) запрос калькуляции с расшифровкой по статьям затрат;

- при анализе статей затрат заказчик должен проверить обоснованность

предоставленной информации. В случае необоснованного завышения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) стоимости услуг, заказчику необходимо указать на необходимость дополнительного обоснования их стоимости и предложить их снижение.

5.4.5.1. Статьи затрат включаются в расчёт НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции в зависимости от условий проекта договора.

5.4.6. Иной метод, в случае невозможности определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо цены единицы продукции с использованием методов, указанных в пункте 5 настоящего Положения и при обосновании его применения.

5.4.6.1. В случае невозможности определения НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции с использованием методов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заказчик, при наличии письменного обоснования, вправе применить иной метод.

5.4.6.2. Расчёт НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции иным методом прилагается к обоснованию НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.5. При применении любого из методов определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо цены единицы продукции производится расчёт НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.6. НМЦД, цена единицы продукции для конкурентных закупок могут устанавливаться как с учётом, так и без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (например, налога на добавленную стоимость), о чём указывается в документации о закупке.

5.7. НМЦД, цена единицы продукции для конкурентных закупок могут выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора. Данное условие неприменимо, когда цена договора и валюта оплаты по договору выражены в иностранной валюте.

5.8. Формула цены договора определяется заказчиком с учётом правил расчёта сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора и требований нормативных актов органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Заказчик определяет и использует формулу цены для закупок продукции, объем которой невозможно определить.

Заказчик может использовать формулу цены для калькуляции услуг, тарифы и формулы, на которые установлены нормативными актами органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

5.9. Обоснование НМЦД оформляется документально и должно содержать:

5.9.1. применяемые методы определения НМЦД;

5.9.2. источники информации о ценах на продукцию (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

5.9.3. расчет НМЦД.

5.10. Обоснование НМЦД, оформленное в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения, является неотъемлемой частью документации о закупке, либо извещения о закупке, в случае отсутствия документации.

5.11. Материалы (документы, в том числе коммерческие предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официальные письма и (или) данные с официальных сайтов

производителей (поставщиков) закупаемой продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иные сведения, полученные заказчиком в целях обоснования НМЦД), использованные в качестве источников информации о ценах на продукцию и на основании которых проведено обоснование НМЦД, хранятся вместе с документацией о закупке.

6. Планирование закупок

6.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

Раздел Плана закупки о закупке у СМСП формируется заказчиком на срок не менее чем три года.

6.2. План закупок формируется на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями заказчика.

6.3. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки и формирования проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством РФ, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

6.4. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

6.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

6.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами заказчика.

6.7. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

6.8. В план закупки включаются сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей заказчика.

7. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки

7.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившее от структурных подразделений заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Положением;

5) определяет и обосновывает НМЦД, цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) размещает в ЕИС и на ЭТП извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

10) заключает договор по итогам процедуры закупки;

11) контролирует исполнение договора;

12) оценивает эффективность закупки.

7.2. Для организации закупки товаров, работ или услуг руководители структурных подразделений заказчика участвуют в составлении плана закупок заказчика, инициируют проведение процедур закупок, формируют требования к товарам (работам, услугам), контролируют исполнение договоров, заключенных по результатам проведенных закупочных процедур, осуществляют иные функции, направленные на удовлетворение нужд заказчика в товарах, работах, услугах.

7.3. Руководители структурных подразделений заказчика несут ответственность за обоснованность проведения закупки товаров, работ или услуг, а также за обоснованность НМЦД (лота).

7.4. Руководители структурных подразделений заказчика выполняют указанные в настоящем Положении функции в соответствии с установленными внутренними локальными документами заказчика, регламентирующих закупочную деятельность заказчика.

8. Комиссия по осуществлению закупок

8.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг, заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия). Назначается председатель закупочной комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь закупочной комиссии.

Работа закупочной комиссии регламентируется Положением о закупочной комиссии заказчика.

8.2. Работа закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

8.3 Комиссия не несет ответственность за своевременное заключение и исполнение договоров, заключенных по результатам закупки.

8.4. Закупочная комиссия наделена полномочиями в том числе для принятия решений при осуществлении отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности АО «АТК «Ямал» в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», утверждение нового состава закупочной комиссии не требуется.

8.5. Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.6. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

8.7. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

9.1. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией в следующих случаях:

1) Несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

2) Несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным документацией о закупке.

3) Непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке.

4) Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

5) Непредставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6) Несоответствия предлагаемой продукции требованиям документации о закупке.

7) Непредставления разъяснений заявки по запросу закупочной комиссии.

8) Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

9.2. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе осуществления закупки.

9.3. При выявлении факта несоответствия участника закупки или победителя закупки требованиям, указанным в документации о закупке, а также в случае предоставления недостоверных сведений о соответствии таким требованиям, такой участник или победитель отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе осуществления закупки.

9.4. Решение об отстранении участника закупки или победителя закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

10. Требования к участникам закупки

10.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) Наличие регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц).

2) Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки.

2) Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения.

3) Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности (для ИП).

4) На день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. Участник закупки - физическое лицо не ограничен судом в дееспособности.

5) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6) Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ.

7) Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

8) Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9) Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено законодательством в отношении определенных видов деятельности или категорий участников закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке СМСП.

10.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

10.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам,

условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

10.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

10.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным заказчиком в документации.

10.7. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 10.1, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным для участников закупки и указанным в пункте 11 настоящего Положения, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника.

11. Требования к заявке участников

11.1. Для участия в конкурентной закупке участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

11.2. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о предоставлении участником в составе заявки следующих документов и сведений:

11.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (оригинал);

в) учредительные документы (устава и/или иной учредительный документ) и все изменения к нему (копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику (копия);

д) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц (копия);

е) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);

ж) уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо) (копия);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (копия);

и) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (оригинал);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги (коммерческое предложение). В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

н) документы бухгалтерской (финансовой) отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и приложения к нему за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчётности в электронном виде (копия);

о) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии);

п) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с пунктами 3, 4, 6 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);

р) иные документы или копии документов, установленные требованиями технического задания, и/или перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

11.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику (копия);

г) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (оригинал);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги (коммерческое предложение). В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

ж) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия);

з) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);

и) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии);

к) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с пунктами 3,4, 6 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);

л) иные документы или копии документов, установленные требованиями технического задания, и/или перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

11.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги (коммерческое предложение). В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

е) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии);

ж) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не

ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с пунктами 3,4, 6 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);

з) иные документы или копии документов, установленные требованиями технического задания, и/или перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

11.3. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при её наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке.

11.4. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

12. Требования к протоколам

12.1. Протокол, составляемый закупочной комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

12.2. Протокол, составляемый закупочной комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемой продукции;

9) цена закупаемой продукции;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

12.3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

13. Документация о конкурентной закупке

13.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

13.1.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

12) иные сведения, определенные в документации о закупке.

13.1.2. В любое время до истечения срока подачи участниками закупки заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке.

13.1.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.1.4. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

13.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке размещает в ЕИС документацию о закупке.

13.2.1. В документации о закупке должны быть указаны как минимум следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который

является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) требования, указанные в пункте 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925;

19) иные сведения, определенные в документации о закупке.

13.2.2. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

13.3. Если НМЦД превышает пять миллионов рублей, то заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о закупке требование о предоставлении участниками обеспечения заявки.

13.3.1. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более 5% НМЦД.

В случае проведения закупки только среди СМСП и самозанятых, обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более 2% от НМЦД.

13.3.2. При осуществлении конкурентной закупки (в том числе с участием СМСП) обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке) может

предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.3.3. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

13.3.4. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13.3.5. В случае, если блокирование денежных средств обеспечивается посредством функционала ЭТП, порядок их блокирования и возврата устанавливаются правилами ЭТП.

13.3.6. Размер независимой гарантии (сумма обеспечения), предоставленной для обеспечения заявки, должен быть равен сумме, которую заказчик установил в извещении (документации) о закупке в качестве такого обеспечения.

13.3.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона №44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.3.8. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона №223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

13.3.9. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.3.10. В случае, если требование обеспечения заявки на участие реализуется путем размещения на счетах заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения заявки осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;

- участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного извещением о закупке, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

- участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением закупочной комиссии;

- участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

- единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

- участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующий после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

13.3.11. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о закупке требование о предоставлении участниками обеспечения исполнения договора.

13.4.1. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% НМЦД, указанной в документации о закупке, извещении о закупке.

13.4.2. В случае проведения закупки только среди СМСП, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не более 5% НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса либо в размере аванса, если договором предусмотрена его выплата.

13.4.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или независимой гарантией.

13.4.4. Обеспечение, внесенное денежными средствами, возвращается заказчиком на расчетный счет контрагента в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после исполнения обеспеченных обязательств.

13.4.5. Обеспечение, внесенное независимой гарантией, не возвращается контрагенту, но взыскание по ней не производится.

13.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона №223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

13.5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

13.5.2. В рамках разъяснений положений документации о закупке заказчик не может

изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.5.3. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

13.6.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.6.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ,

оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 13.6.1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.7. В закупочной документации устанавливаются критерии, их значимость, порядок оценки заявок.

13.7.1. Если иное не определено в документации конкурентной закупочной процедуры, критериями оценки предложений участников и выбора победителя являются:

1) цена договора, сумма цен единиц товара (работы, услуги);

2) качественные, функциональные характеристики товара:

а) качество товаров (работ, услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) иные показатели;

3) квалификация участников:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов);

б) опыт по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность материально-техническими ресурсами (наличие производственных мощностей, техоборудования);

г) обеспеченность трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация.

13.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

13.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.10. Проект договора является неотъемлемой частью извещения и/или документации

о закупках.

13.11. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

13.11.1. В документации о закупке, предусматривающей антидемпинговые меры, устанавливается размер обеспечения исполнения договора для участника закупки, признанного победителем процедуры закупки и предложившего демпинговую цену договора.

13.11.2. Если документацией о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора для всех участников закупки, договор с участником, предложившим демпинговую цену договора, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

13.11.3. Участник закупки, предложивший демпинговую цену договора, не выполнивший требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, установленное пунктом 13.11.2, признается уклонившимся от заключения договора.

14. Способы закупок, порядок и особенности их проведения.

14.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы, услуги.

14.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

14.2.1. Конкурентные закупки.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

Конкурс применяется при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки и заказчиком не проводится запрос предложений.

2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

Аукцион применяется при одновременном соблюдении следующих условий:

- для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;
- если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки;
- если заказчиком не проводится запрос котировок.

3) Запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Запрос предложений является приоритетным способом закупки, когда для заказчика важны несколько критериев закупки

4) Запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Запрос котировок является приоритетным способом закупки, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

14.2.2. Неконкурентные закупки:

1) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (осуществляется только в случаях и с учетом критериев, установленных пунктом 21 настоящего Положения).

2) Малая закупка (осуществляется в случаях, когда сумма одной сделки по приобретению товаров (работ, услуг) не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС включительно, в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения).

3) Аккредитационный отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна (осуществляется в целях обеспечения авиационных перевозок в соответствии с пунктом

23 настоящего Положения).

14.3. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной (письменной, бумажной) форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616.

14.4. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

14.5. Особенности проведения конкурентных закупок с переторжкой (регулированием цены):

14.5.1. Переторжка возможна при проведении любого конкурентного способа закупки за исключением аукциона.

14.5.2. Заказчик вправе проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

14.5.3. Переторжка проводится только после основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявки) и исключительно в случае, когда возможность ее и порядок проведения предусмотрены документацией о закупке.

14.5.4. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

14.5.5. При проведении электронной процедуры переторжки процедура проходит в соответствии с функционалом и регламентом ЭТП.

14.5.6. Любой участник вправе отказаться от участия в переторжке, в таком случае при подведении итогов будет использовано его первоначальное предложение.

14.5.7. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

14.5.8. Закупочная комиссия при проведении итогов переторжки оформляет протокол подведения итогов.

14.6. Проведение конкурентной закупки с возможностью подачи альтернативных предложений:

14.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

14.6.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

14.6.3. Отсутствие в документации о конкурентной закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

14.6.4. При установлении в документации о конкурентной закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

14.6.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

14.6.6. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

14.6.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

14.6.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

14.7. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту:

14.7.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов конкурентной закупки: конкурс, запрос предложений, запрос котировок. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

14.7.2. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о конкурентной закупке.

14.7.3. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

14.7.4. Условиями, при которых заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, являются:

а) в документации о конкурентной закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке;

б) Общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими участниками такой закупки по результатам одной конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать начальную (максимальную) цену закупки (лота);

в) Количество участников закупки, с которыми будут заключаться договоры, заказчик определяет по своему усмотрению в извещении и (или) документации о закупке;

г) Цена заключаемого договора (на один товар или несколько позиций товара) с каждым из таких участников в размере, указанном заказчиком в документации о закупке, извещении о закупке;

д) Цена за единицу товара, работы, услуги в вышеуказанных договорах, заключаемых с такими участниками закупки, должна соответствовать цене единицы товара, работы, услуги, предложенной в их заявках на участие в закупке, но не превышать НМЦ товара;

е) Договоры заключаются с участниками закупки, которые в своих заявках на участие в закупке подтвердили свое согласие заключить договор в порядке и на условиях заключения заказчиком договоров с несколькими участниками закупки.

ж) Если по итогам конкурентной закупки заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, то все участники признаются победителями.

з) Если по итогам закупки один из участников или несколько участников предложили в своих заявках на участие весь перечень товаров (работ, услуг), указанный в конкурентной закупке, то предложения других участников, у которых не полный перечень товаров (работ, услуг) могут быть не рассмотрены.

14.8. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками закупки в следующих случаях:

- с целью получения недостающей информации, документов;
- разрешения сомнений, двусмысленностей и т.п.;
- с целью испытания оборудования на предмет достоверности заявленных

характеристик;

- при подготовке протоколов разногласий к проектам договоров;
- в иных случаях, установленных в документации о закупке.

14.9. Любые переговоры с участником носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам.

14.10. Конкурентная закупка признается несостоявшейся если:

а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) на участие в закупке подана только одна заявка;

г) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

14.10.1. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пункта 14.10 настоящего Положения.

14.10.2. Если по окончании срока подачи заявок, заказчиком будет получена только одна заявка, закупочная комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик заключает договор с этим участником.

14.10.3. Если по результатам рассмотрения заявок, только одна заявка участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, заказчик заключает договор с этим участником.

14.10.4. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо все заявки участников отклонены заказчиком, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 21 настоящего Положения, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.

15. Порядок проведения аукциона

15.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона необходимо:

15.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении аукциона, документацию о проведении аукциона, проект договора.

15.1.2. В случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о проведении аукциона, предоставить необходимые разъяснения.

15.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона, документацию о проведении аукциона.

15.1.4. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

15.1.5. Провести аукцион.

15.1.6. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

15.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

15.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 13.1.1 настоящего Положения, а также срок отказа от проведения аукциона.

15.4. В документации о проведении аукциона должны быть указаны сведения в

соответствии с пунктом 13.2.1 настоящего Положения, а также следующие сведения:

15.4.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), обслуживанию (при необходимости).

15.4.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

15.4.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

15.4.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

15.4.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения.

15.4.6. Порядок и срок отзыва заявок, внесения изменений в заявки.

15.4.7. Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

15.4.8. Срок действия заявки (при необходимости).

15.4.9. Размер обеспечения заявки (при необходимости), обеспечения исполнения договора (при необходимости), срок и порядок его предоставления.

15.4.10. Срок и порядок подписания договора победителем аукциона или участником, с которым заключается договор в соответствии с документацией о проведении аукциона.

15.4.11. Даты и время начала и окончания приема заявок. Место, дата и время проведения аукциона.

15.4.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

15.5. Заявка на участие в аукционе оформляется в полном соответствии с требованиями, изложенными в документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

15.6. Если в документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе отозвать заявку или внести изменения в свою заявку.

15.7. Заявка на участие в аукционе поставщика (подрядчика, исполнителя), в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности) заверенная печатью поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется в запечатанном конверте по адресу заказчика, указанному в извещении о проведении аукциона.

15.8. Поступившие от претендентов конверты с аукционными заявками, регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), дата и время поступления заявки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок на участие в аукционе. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.9. Заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок на участие в аукционе, не вскрывается и возвращается представившему ее претенденту.

15.10. Заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в документации о проведении аукциона.

15.11. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией о проведении аукциона является обязательным, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. При этом для анализа заявок на участие в аукционе могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

15.12. В случае отсутствия в заявке на участие в аукционе отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика (подрядчика, исполнителя). Такие документы не должны изменять существа заявки, в том числе её цены.

15.13. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.14. По итогам проведения аукциона закупочная комиссия составляет протокол о результатах аукциона и размещает его в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

15.15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, на условиях проекта договора и по цене, предложенной таким участником.

15.16. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в пункте 13.5 (13.5.1-13.5.3) настоящего Положения.

15.17. Порядок отмены проведения конкурентной закупки установлен в пункте 13.9 настоящего Положения.

15.18. При проведении аукциона в электронной форме процедура проходит в соответствии с функционалом и регламентом ЭТП, а также в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

16. Порядок проведения конкурса

16.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

16.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора.

16.1.2. В случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставить необходимые разъяснения.

16.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

16.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации.

16.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

16.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

16.1.7. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

16.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

16.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 13.1.1 настоящего Положения.

16.4. В документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 13.2.1 настоящего Положения, а также:

16.4.1 Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), обслуживанию (при необходимости).

16.4.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

16.4.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

16.4.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

16.4.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

16.4.6. Срок действия заявки (при необходимости).

16.4.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, внесения изменений в такие заявки.

16.4.8. Размер обеспечения заявки (при необходимости), обеспечения исполнения договора (при необходимости), срок и порядок его предоставления.

16.4.9. Срок и порядок подписания договора победителем конкурса или участником, с которым заключается договор в соответствии с конкурсной документацией (при необходимости).

16.4.10. Даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявкам (при необходимости).

16.4.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

16.4.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

16.5. Конкурсная заявка участника оформляется в полном соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

16.6. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку вносятся путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

16.7. Конкурсная заявка поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности) заверенная печатью поставщика, направляется в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

16.8. Поступившие от претендентов конверты с конкурсными заявками, регистрируются заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок фиксируются дата и время поступления заявки, регистрационный номер заявки, способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи), состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

16.9. Конкурсная заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее претенденту.

16.10. Заявки считаются действительными в течение указанного в них срока, но менее чем в течение срока, указанного в документации.

16.11. Конкурсные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

16.12. Наименование каждого поставщика поставщиком (подрядчика, исполнителя), конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и отражаются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

16.13. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий

3 (трех) рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

16.14. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

16.15. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

16.16. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16.17. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

16.18. Участнику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 (трех) рабочих дней заказчик направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект такого договора.

16.19. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, на условиях проекта договора и по цене, предложенной таким участником.

16.20. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в пункте 13.5 (13.5.1-13.5.3) настоящего Положения.

16.21. Порядок отмены проведения конкурентной закупки установлен в пункте 13.9 настоящего Положения.

16.22. При проведении конкурса в электронной форме процедура проходит в соответствии с функционалом и регламентом ЭТП, а также в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

17. Порядок проведения запроса предложений

17.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

17.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

17.1.2. В случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации, предоставить необходимые разъяснения.

17.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений.

17.1.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о запросе предложений.

17.1.5. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении о запросе предложений, в порядке, установленном закупочной документацией.

17.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя в запросе предложений.

17.1.7. Разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений.

17.1.8. Заключить договор по результатам запроса предложений.

17.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

17.3 В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 13.1.1 настоящего Положения.

17.4. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 13.2.1 настоящего Положения, а также:

17.4.1 Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), обслуживанию (при необходимости).

17.4.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

17.4.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

17.4.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

17.4.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения.

17.4.6. Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

17.4.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

17.4.8. Срок действия заявки (при необходимости).

17.4.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

17.4.10. Срок подписания договора победителем, иным участником закупки (при необходимости).

17.4.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

17.4.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

17.5. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения предварительного квалификационного отбора.

17.6. Форма и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о запросе предложений.

17.7. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

17.8. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

17.9. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение.

17.10. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в пункте 13.5 (13.5.1-13.5.3) настоящего Положения.

17.11. Порядок отмены проведения конкурентной закупки установлен в пункте 13.9 настоящего Положения.

17.12. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура проходит в соответствии с функционалом и регламентом ЭТП, а также в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

18. Порядок проведения запроса котировок

18.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

18.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, проект договора.

18.1.2. В случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации, предоставить необходимые разъяснения.

18.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

18.1.4. Рассмотреть, оценить заявки в целях определения победителя в запросе котировок.

18.1.5. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

18.1.6. Заключить договор по результатам запроса котировок.

18.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.3. Извещение о запросе котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 13.1.1 настоящего Положения, а также:

18.3.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), обслуживанию (при необходимости).

18.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

18.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

18.3.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

18.3.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

18.3.6. Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе котировок.

18.3.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

18.3.8. Порядок внесения изменений в такие заявки.

18.3.9. Срок действия заявки (при необходимости).

18.3.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

18.3.11. Срок подписания договора победителем, иным участником запроса котировок.

18.3.12. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

18.3.13. Обоснование НМЦД договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

18.3.14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

18.4. Форма и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о запросе котировок.

18.5. Каждый поставщик (подрядчик, исполнитель) может подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

18.6. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям извещения о запросе котировок.

18.7. Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со

дня подписания.

18.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в пункте 13.5 (13.5.1-13.5.3) настоящего Положения.

18.9. Порядок отмены проведения конкурентной закупки установлен в пункте 13.9 настоящего Положения.

18.10. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура проходит в соответствии с функционалом и регламентом ЭТП, а также в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

19. Закупка в электронной форме

19.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

19.2. При проведении закупки в электронной форме заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на ЭТП.

19.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

19.4. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключённым между заказчиком и оператором ЭТП.

19.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

19.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

19.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

19.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭТП.

19.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

19.10. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение о закупке в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах

о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

19.11. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

20. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

20.1. При наличии производственной необходимости заказчик проводит закупки с ограниченным участием.

20.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей закупке, информация о таком ограничении должна быть указана в документации или в извещении о закупке.

20.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО).

20.4. В извещении о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО и подведения итогов ПКО.

20.5. В документации о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок и условия проведения ПКО, требования к участникам ПКО, требования к оформлению заявки на ПКО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО.

20.6. По результатам ПКО оформляется протокол закупочной комиссии, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске участников ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

20.7. Оценку квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям документации ПКО оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

20.8. Извещение о проведении процедуры ПКО, документация по ПКО, протоколы подведения итогов подлежат размещению в ЕИС.

20.9. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.

21. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

21.1. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях и с учетом следующих критериев, когда закупаемые товары (работы, услуги) обращаются на низкоконкурентных рынках или проведение конкурентной закупки нецелесообразно по объективным причинам или конкурентная закупочная процедура признана несостоявшейся:

1) закупка товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые подлежат государственному регулированию или установлены в соответствии с нормативными правовыми актами государственных или муниципальных органов власти;

2) закупка товаров (работ, услуг), необходимых вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости

срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

3) закупка товаров (работ, услуг), связанных с эксплуатацией, обслуживанием, сопровождением товаров (результатов работ, услуг), ранее приобретенных заказчиком, а также дополнительная закупка товаров (работ, услуг), при которых смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна с учетом эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и необходимости обеспечения непрерывного технологического процесса или совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами и их результатами) или по соображениям стандартизации;

4) закупка товаров (работ, услуг) в случае расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения при невозможности проведения конкурентной закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

5) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

6) закупка товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых может осуществляться только органом власти или учреждением, предприятием, организацией в соответствии с их полномочиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, или органом власти, учреждением, организацией иностранного государства, осуществляющим в соответствии с его полномочиями функции в том числе по регистрации воздушных судов и международных гарантий в отношении авиационного оборудования, выдачу свидетельств и сертификатов в связи с эксплуатацией, техническим обслуживанием и поддержанием летной годности воздушных судов, иные аналогичные функции;

7) закупка товаров (работ, услуг) в рамках гарантийного и текущего обслуживания (включая техническое обслуживание, ремонт и капитальный ремонт) ранее поставленных товаров (результатов ранее выполненных работ, оказанных услуг) у поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляющего в соответствии с договором их гарантийное и текущее обслуживание (включая техническое обслуживание, ремонт и капитальный ремонт);

8) закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная альтернатива или замена которых отсутствует или невозможна, закупка товаров или услуг по аренде товаров у компании - изготовителя (производителя) таких товаров;

9) закупка работ (услуг), выполняемых (оказываемых) физическими лицами по гражданско-правовым договорам с использованием их личного труда, в том числе адвокатами и нотариусами;

10) закупка товаров, работ, услуг в случае, если проведение конкурентной закупки не привело к заключению договора или процедура закупки признана несостоявшейся. В этом случае заключение договора осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, признанной не состоявшейся;

11) возникновение непредвиденной необходимости в закупке товаров, работ, услуг и проведение конкурентной закупки таких товаров, работ, услуг. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы на период до заключения договора по результатам такой конкурентной закупки;

12) при возникновении срочной потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по ранее заключенному договору в рамках малой закупки в соответствии с пп.2 п. 14.2.2 раздела 14 настоящего Положения, и предусмотреть такую потребность было невозможно, при этом проведение конкурентных способов закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, либо исходя из условий такого договора. Срок, необходимый для проведения

конкурентной закупки зависит от способа закупки и устанавливается в соответствии с требованиями пунктов 15, 16, 17, 18, 24 настоящего Положения.

13) закупка товаров (работ, услуг), необходимых вследствие сбойных ситуаций (задержка или отмена рейса из-за неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам, изменение маршрута перевозки и иные подобные обстоятельства) для обслуживания пассажиров, экипажей и технического персонала заказчика (включая обеспечение напитками, питанием, размещение в гостинице, доставку транспортом, предоставление услуг связи), либо необходимых для обеспечения срочной внеплановой потребности при обслуживании регулярных или чартерных рейсов;

14) закупка услуг по обслуживанию воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве, а также связанных с ними товаров (работ, услуг), за которые взимаются аэронавигационные и аэропортовые сборы, тарифы за наземное обслуживание, плата за материально-технические ресурсы в соответствии с приказом Минтранса России от 17.07.2012 №241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации» и Стандартным соглашением о наземном обслуживании, опубликованным Международной ассоциацией воздушного транспорта (IATA SGHA);

15) закупка авиационного топлива, иных горюче-смазочных материалов, бортового питания, периодической печати, экипировочного инвентаря в аэропортах в случае возникновения срочной внеплановой потребности, когда проведение конкурентной закупки нецелесообразно;

16) закупка услуг по аренде (субаренде) помещений в зданиях аэровокзального комплекса, недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений, земельных участков и иных объектов), расположенного на принадлежащей аэропорту либо используемой аэропортом территории, а также движимого имущества, связанного с эксплуатацией или необходимого для эксплуатации указанных объектов недвижимости;

17) закупка, связанная с заключением договора о совместной эксплуатации рейсов (код-шеринг), соглашения о признании перевозочной документации (интерлайн), договора о передаче пассажиров (FIM), о мультимодальных перевозках с иностранными и российскими перевозчиками, договора о перевозке работников авиакомпаний-партнеров;

18) закупка товаров (работ, услуг), являющихся результатами интеллектуальной деятельности (произведений науки, литературы и искусства, программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и другой интеллектуальной собственности) и (или) интеллектуальных прав на них (исключительных и иных прав, в том числе права доступа);

19) закупка товаров (работ, услуг) у иностранного поставщика (подрядчика, исполнителя), место поставки (выполнения, оказания) которых находится за пределами территории Российской Федерации;

20) закупка услуг аренды (лизинга) авиационной техники;

21) закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только разработчиком или изготовителем авиационной техники, закупка услуг по разработке технической документации и сервисных бюллетеней к авиационной технике;

22) закупка авиационно-технического имущества и (или) услуг по техническому обслуживанию авиационной техники категории AOG («самолет на земле»), CRITICAL («критично») и аналогичных категорий, а также закупка оригинальных запасных частей для авиационной техники у официального поставщика таких запасных частей или его официального дистрибьютора, когда применение иных способов закупки нецелесообразно и экономически необоснованно;

23) закупка услуг по международной перевозке грузов в случае возникновения срочной потребности в таких услугах в целях восстановления летной годности или технического обслуживания авиационной техники;

24) закупка услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по

регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам): водоснабжение, водоотведение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения в отношении зданий, сооружений и иных объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), используемых заказчиком в своей производственной деятельности, а также услуг по техническому и санитарному содержанию таких объектов;

25) закупка электроэнергии по договорам энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

26) закупка услуг финансовых и кредитных организаций, в том числе банковских услуг и услуг по предоставлению независимой гарантии в обеспечение исполнения обязательств заказчика;

27) закупка услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства;

28) закупка услуг по обучению, тренажерной подготовке, переподготовке, стажировке, поддержанию или повышению квалификации работников заказчика;

29) закупка товаров (работ, услуг), потребность в которых возникла в связи с обеспечением участия заказчика в конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, выставках, проверках и аудитах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных подобных мероприятиях, а также с обеспечением визитов представителей иностранных учреждений, организаций и ассоциаций, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и производителей авиационной техники (встреча, проживание, питание, транспортное обслуживание, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

30) закупка услуг, связанных с направлением работника(ов) заказчика в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц, проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы);

31) закупка периодических изданий, в том числе по подписке на газеты и журналы;

32) закупка юридических и (или) консультационных услуг;

33) закупка услуг стационарной и мобильной связи;

34) закупка услуг уполномоченного органа по размещению заказов или оператора ЭТП;

35) закупка товаров (работ, услуг) на условиях публичной оферты контрагента или на основании опциона на заключение договора или которые реализуются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) исключительно в рамках определенных им конкурентных и иных процедур;

36) оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

37) закупка с целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

21.2. В целях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо обосновать потребность в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цену договора, заключить договор с единственным поставщиком.

21.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цены договора, а также проект договора и протоколы закупочной комиссии не подлежат размещению в ЕИС.

22. Порядок проведения малой закупки

22.1. В целях закупки товаров (работ, услуг) путем проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

22.2. При проведении малой закупки извещение о закупке и документация о закупке заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС. Сведения о малой закупке, в том числе проект договора, не подлежат размещению в ЕИС.

22.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом, а также использовать для обоснования цены договора иные методы согласно пункту 5 настоящего Положения. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по запросу, иную информацию.

23. Порядок проведения процедуры аккредитационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна

23.1. Заказчик для деятельности, связанной с обеспечением авиационных перевозок, закупает необходимое авиационно-техническое имущество, авиационное топливо, услуги по техническому обслуживанию авиационной техники, услуги по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включенных в список одобренных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по данным номенклатурам.

23.2. Списки одобренных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируются заказчиком и обновляются при изменении потребности в авиационно-техническом имуществе, авиационном топливе, услугах по техническому обслуживанию авиационной техники, услугах по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна.

23.3. Для формирования и обновления списков одобренных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик проводит процедуры аккредитационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна (далее – аккредитационный отбор).

23.4. Аккредитационный отбор является неконкурентным способом закупки.

23.5. В извещении о проведении аккредитационного отбора должны быть указаны:

- сведения о номенклатуре авиационно-технического имущества, марке авиационного топлива, и (или) видах услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна;
- причина аккредитационного отбора - формирование нового или обновление существующих списков поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- сведения о порядке и сроках подачи заявок;
- сведения о порядке рассмотрения заявок и отбора участников.

23.6. Извещение о проведении аккредитационного отбора, документация, в которой установлены требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна, и проект рамочного договора (если применимо) размещаются в ЕИС.

23.7. Ко всем участникам процедуры аккредитационного отбора предъявляются единые требования, установленные в документации, размещенной в ЕИС.

23.8. По результатам аккредитационного отбора оформляется протокол закупочной комиссии, в котором отражается список участников, прошедших аккредитационный отбор, и решения о допуске (отказе в допуске) участников аккредитационного отбора.

23.9. Итоги проведения аккредитационного отбора размещаются в ЕИС.

23.10. После размещения итогового протокола в ЕИС с участниками, прошедшими аккредитационный отбор, заключается рамочный договор на поставку авиационно-технического имущества, авиационного топлива и (или) оказание услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна.

23.11. После заключения рамочного договора лицо, включенное в список одобренных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), имеет право направлять заказчику технико-коммерческие предложения (спецификации, дополнительные соглашения к рамочному договору) в соответствии с потребностями заказчика, отраженными в заявках (запросах) заказчика на поставку авиационно-технического имущества, авиационного топлива и (или) оказание услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна (далее - квотация авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна).

23.12. Квотация авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна как следствие аккредитационного отбора не является отдельной закупкой или самостоятельным способом закупки, проводится в целях уточнения ценовых и иных показателей конкретной номенклатуры авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна и не размещается в ЕИС.

23.13. Участники, прошедшие аккредитационный отбор, направляют заказчику технико-коммерческие предложения (спецификации, дополнительные соглашения к рамочному договору) на авиационно-техническое имущество, авиационное топливо, услуги по техническому обслуживанию авиационной техники, услуги по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна после размещения заказчиком соответствующей заявки (запроса) на уточнение цены, условий поставки (оказания услуг) и иных необходимых сведений по конкретной номенклатуре авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна.

23.14. Порядок и сроки подачи технико-коммерческих предложений (спецификаций, дополнительных соглашений к рамочному договору) определяются в заявках (запросах) заказчика.

23.15. Оформление заказа на поставку авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна осуществляется заказчиком с участником, предложившим лучшие условия обеспечения потребности заказчика.

23.16. Актуальные списки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допущенных к квотации авиационно-технического имущества, авиационного топлива, услуг по техническому обслуживанию авиационной техники, услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна, формируются и хранятся в структурном подразделении заказчика, ответственном за проведение процедуры аккредитационного отбора.

24. Условия и особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

24.1. Конкурентные и неконкурентные закупки среди только СМСП осуществляются в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований, предусмотренных Законом

№223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.

24.2. Конкурентная закупка с участием только СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

Неконкурентная закупка с участием только СМСП осуществляется путем проведения в электронной форме процедуры «электронный магазин для закупок среди СМСП». Порядок проведения указанной процедуры изложен в подпункте 24.29 пункта 24 настоящего Положения.

24.3. При осуществлении закупок с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

24.4. В случае если конкурентная закупка, проведенная среди только СМСП признана несостоявшейся, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных в документации о конкурентной закупки как с СМСП так и с участником, который не относится к СМСП.

24.5. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся если их предмет включен в размещенный в ЕИС Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень).

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, указанных в Перечне у любых лиц, в том числе не у СМСП.

24.6. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

24.7. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

24.8. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных

характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

24.9. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 24.8, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 24.8;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 24.8, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п.24.7 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24.8, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный

доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24.8, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24.8:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

24.10. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

24.11. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии подпунктом 9 пункта 24.9 дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 24.10 предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

24.12. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктом 24 для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных пунктом 24. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

24.13. В документации о закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководителя), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

24.14. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

24.15. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 24.13, 24.14.

24.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в 24.14, не допускается.

24.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 24.13, а также пунктом 24.14 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 24.13, а также пунктом 24.14 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 24.13.

24.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные

подпунктом 10 пункта 24.13. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 24.13. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 24.13.

24.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 24.13, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

24.20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

24.21. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными пунктом 24 уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 24.11 (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными пунктом 24 уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 24.10 (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный пунктом 24.11 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24.8), - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

24.22. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с пунктом 13.9 настоящего Положения, оператор ЭТП не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

24.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 6.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

24.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпункте 1 пункта 24.21 (при проведении запроса котировок в электронной форме), подпункте 2 пункта 24.21, подпункте 4 пункта 24.21 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24.8), закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме

или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

24.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 12.2 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

24.26. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных пунктом 24 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

24.27. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

24.28. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона №44-ФЗ, для целей Закона №223-ФЗ.

24.29. Порядок проведения неконкурентной закупки «электронный магазин для закупок среди СМСП»

24.29.1. Закупка проводится в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

24.29.2. Цена договора, заключенного с применением способа неконкурентной закупки «электронный магазин для закупок среди СМСП», не должна превышать 20 млн. рублей.

24.29.3. Участник закупки из числа СМСП на электронной площадке размещает предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

24.29.4. Заказчик на электронной площадке размещает информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

24.29.5. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 24.29.3 настоящего пункта, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 24.29.4 настоящего пункта, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

24.29.6. Согласно критериям оценки, заказчиком определяется участник (участники) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 24.29.5 настоящего пункта.

24.29.7. Заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 24.29.6 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 24.29.4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

24.29.8. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения неконкурентной закупки «электронный магазин для закупок среди СМСП» заказчику необходимо:

а) разработать и разместить на электронной площадке извещение, документацию и проект договора;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение, документацию или проект договора;

г) рассмотреть, оценить и сопоставить полученные заявки;

д) разместить на электронной площадке протокол, составленный по итогам закупки.

24.29.9. Заказчик вправе, но не обязан, заключить договор по результатам закупки.

24.29.10. При проведении неконкурентной закупки «электронный магазин для закупок среди СМСП» заказчик не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке размещает извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора на электронной площадке.

24.29.11. Извещение о закупке и документация о неконкурентной закупке «электронный магазин для закупок среди СМСП» носят уведомительный характер. При этом в извещении или документации указывается, что заказчик вправе, но не обязан, заключить договор по результатам закупки.

24.29.12. В документации о неконкурентной закупке «электронный магазин для закупок среди СМСП» устанавливаются обязательные требования к участникам закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, а так же требование о наличии участника в реестре СМСП.

24.29.13. Порядок подачи заявки на участие в неконкурентной закупке «электронный магазин для закупок среди СМСП» определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится соответствующая закупка.

24.29.14. Форма заявки, сроки подачи заявки, требования к участнику закупки и иные необходимые сведения устанавливаются в документации о неконкурентной закупке «электронный магазин для закупок среди СМСП».

24.29.15. Победителем неконкурентной закупки «электронный магазин для закупок среди СМСП» признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора или заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и который предложил наиболее низкую цену договора (цену единиц(ы) продукции).

24.29.16. В случае, если заказчик принял решение о заключении договора по результатам такой закупки, закупочная комиссия оформляет итоговый протокол, который должен содержать сведения в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

24.29.17. Протокол размещается заказчиком на площадке не позднее чем через три дня после подписания.

24.29.18. Договор может быть заключен не ранее чем через 1 (один) день и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после публикации итогового протокола посредством электронной площадки в электронном виде.

24.29.19. При осуществлении неконкурентной закупки «электронный магазин для закупок среди СМСП» заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом24.29, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

24.30. Положения пункта 24 применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

25. Закрытые закупки

25.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

25.2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

25.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

25.4. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 15.2, 16.2, 17.2, 18.2 настоящего Положения.

25.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом №223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

25.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

26. Заключение договора по итогам проведения закупок. Ответственность сторон по договору. Особенности исполнения договора.

26.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

26.2. Заказчиком и победителем заключается договор на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

26.3. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с сохранением при этом существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке.

26.4. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника), все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки. В проекте договора устанавливается его срок, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами.

В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик вправе установить в договоре, что условия заключенного договора и (или) дополнительного соглашения применяются к отношениям сторон (заказчика и участника закупки, с которым закупочной комиссией принято решение заключить договор), возникшим до заключения договора (ретроспективная оговорка).

Ретроспективную оговорку заказчик вправе применить при заключении договоров:

- по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- по результатам конкурентных закупок в период с даты подведения итогов до заключения договора.

26.5. В проект договора включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации.

26.6. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

26.7. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В случае проведения закупки в электронной форме протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

26.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

26.9. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки среди СМСП должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

26.10. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме, договор по результатам закупки среди только СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

26.11. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю,) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель,) передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик возвращает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

26.12. При проведении закупки неконкурентным способом заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

26.13. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также

законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

26.14. В случае существенного изменения рыночной конъюнктуры заказчик вправе провести переговоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по изменению условий договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, или расторгнуть договор.

26.15. Изменение условий договора, в том числе сроков исполнения обязательств, количества (объема), цены по договору, заключенного в результате закупочной процедуры допустимо исключительно по соглашению сторон.

Не допускается увеличение цены договора более чем на десять процентов от первоначальной.

Цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены.

Все изменения к договору, заключенному по результатам закупки, оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

26.16. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

26.17. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

26.18. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

26.19. Победитель (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) Победитель (единственный участник) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

2) Победитель (единственный участник) не предоставил заказчику в установленный настоящим Положением срок, подписанный со своей стороны проект договора.

26.20. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

26.21. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения, либо признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

26.22. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя), его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю), в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят

к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

26.23. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 и Приказом Минфина России от 29.12.2014 №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

26.24. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

26.25. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

26.26. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

26.27. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

26.28. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

26.29. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

26.30. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства:

26.30.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

26.30.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

26.30.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26.30.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

26.30.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

27. Контроль и обжалование

27.1. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

27.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях:

1) осуществления заказчиком закупки с нарушением требований Закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положения о закупке такого заказчика;

2) нарушения оператором ЭТП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом №223-ФЗ;

3) неразмещения в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Закона №44-ФЗ;

6) неразмещения в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у СМСП.

27.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией, оператором ЭТП после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

28. Заключительные положения

28.1. Секретарь закупочной комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

28.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке,

установленном законодательством РФ.

28.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

28.4. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров

28.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

28.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.